

reflecta ag  
Zieglerstrasse 29  
CH-3007 Bern

T +41 31 387 37 97  
T + 41 31 387 37 99

info@reflecta.ch  
www.reflecta.ch

Wir sind seit 20 Jahren als eigentümergeführtes Unternehmen mit einem innovativen Ansatz für Beratungsdienstleistungen im Einsatz. Unsere Kunden unterstützen wir auf hoher Managementebene bei der Abwicklung von anspruchsvollen Investitions- und Organisationsprojekten.

Unsere Kunden sind institutionelle Immobilieneigner, Bauherren, Investoren, Nutzer, Betreiber und in verschiedenen Branchen aus dem öffentlichen oder privaten Sektor. Damit wir unsere Kunden weiterhin umfassend in der Beratung und im Projektmanagement unterstützen können, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen/eine

## Junior Projektleiter/in Immobilien 100%

Ihre Verantwortung:

In der Funktion als Junior Projektleiter/in Immobilien unterstützen Sie den Projektleiter bei der vielseitigen und abwechslungsreichen Bearbeitung der Immobilienprojekte rund um den Lebenszyklus einer Immobilie. Ihre sorgfältige Recherchearbeit für die Immobilienstrategie oder Ausschreibungen im Baumanagement dienen, genauso wie das Vorbereiten und Protokollieren von Bauherrensitzungen, als Entscheidungsgrundlage in verschiedenen Phasen des Projektverlaufs. Dabei illustrieren Sie bei Bedarf Situationen und setzen gekonnt Ihre zeichnerischen Fähigkeiten ein.

Ihr Profil:

Für diese abwechslungsreiche Stelle mit viel Potenzial, suchen wir eine verantwortungsbewusste, proaktive Person mit rascher Auffassungsgabe. Sie gehen strukturiert vor und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Sie verfügen über eine Grundausbildung in der Baubranche Architektur oder Ingenieurwesen und erste praktische Erfahrungen. Ein starkes Interesse, sich mit dem ganzen Lebenszyklus einer Immobilie und den vielfältigen Bedürfnissen verschiedener Anspruchsgruppen auseinanderzusetzen, setzen wir voraus. Die deutsche Sprache beherrschen Sie, weitere Sprachen sind ein Plus. Die Anwendung von CAD ist für Sie eine Selbstverständlichkeit, genauso wie die Kenntnisse der MS Office Programme. Selbständigkeit, lösungs- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Qualitätsdenken, Flexibilität, eine gewinnbringende und positive Ausstrahlung sowie sympathische Umgangsformen runden Ihr Profil ab.

Ihre Möglichkeit:

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Assistenzfunktion in einem breiten Projektumfeld, einem motivierten, interdisziplinären Team, welches sich mit Freude für die Anliegen seiner Kunden engagiert und Lösungen umsetzt. Mit einer Einarbeitungszeit im Rahmen von laufenden Mandaten bieten wir Ihnen einen Einstieg in die Beratungstätigkeit und in das Projektmanagement.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Frau Simone Stocker steht Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung: Tel. 031 387 37 97, E-Mail: stocker@reflecta.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@reflecta.ch](mailto:bewerbung@reflecta.ch) oder an folgende Adresse:  
reflecta ag, Simone Stocker, Zieglerstrasse 29, 3007 Bern