

Wir sind seit 20 Jahren als eigentümergeführtes Unternehmen mit einem innovativen Ansatz für Beratungsdienstleistungen im Einsatz. Unsere Kunden unterstützen wir auf hoher Managementebene bei der Abwicklung von anspruchsvollen Investitions- und Organisationsprojekten. Zudem führen wir verschiedene Geschäftsstellen von Branchenverbänden.

reflecta ag
Zieglerstrasse 29
CH-3007 Bern

T +41 31 387 37 97
T + 41 31 387 37 99

info@reflecta.ch
www.reflecta.ch

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen / eine

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (40-50%)

Als Mitarbeiter/in im Bereich Finanz- und Rechnungswesen übernehmen Sie selbständig Aufgaben in der Buchhaltung und dem Rechnungswesen der reflecta ag und ihrer Auftraggeber. In diesem Zusammenhang sind Sie u.a. zuständig für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, das Führen des Hauptbuchs und der Lohnbuchhaltung und unterstützen die Personalverantwortliche bei der Personaladministration.

Ihre Aufgaben erfüllen Sie im Job-Sharing mit einer Kollegin und in Zusammenarbeit dem Back-office-Team. Eine Erweiterung des Zuständigkeitsbereichs ist, je nach Neigung und zeitlicher Verfügbarkeit, möglich. Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsleitung und unterstützen das ganze Team in administrativen Belangen.

Für diese lebhafteste Stelle suchen wir eine verantwortungsbewusste, proaktive Person mit rascher Auffassungsgabe. Sie gehen strukturiert vor und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie über eine Weiterbildung im Bereich Personal-, Finanz- und Rechnungswesen. Idealerweise haben Sie schon mehrere Jahre in einer vergleichbaren Funktion gearbeitet und sind mit der Buchhaltungssoftware SAGE vertraut. Selbständigkeit, lösungs- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Qualitätsdenken, Flexibilität, eine gewinnbringende und positive Ausstrahlung sowie sympathische Umgangsformen runden Ihr Profil ab.

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, interdisziplinären Team, welches sich mit Freude für die Anliegen seiner Kunden engagiert und Lösungen umsetzt.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Gerne steht Ihnen Simone Stocker für weitere Informationen zur Verfügung: Tel. 031 387 37 97, E-Mail: stocker@reflecta.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@reflecta.ch oder an folgende Adresse: reflecta ag, Simone Stocker, Zieglerstrasse 29, 3007 Bern