

Wir sind seit 20 Jahren als eigentümergeführtes Unternehmen mit einem innovativen Ansatz für Beratungsdienstleistungen im Einsatz. Unsere Kunden unterstützen wir auf hoher Managementebene bei der Abwicklung von anspruchsvollen Investitions- und Organisationsprojekten. Zudem führen wir verschiedene Geschäftsstellen von Branchenverbänden.

reflecta ag
Zieglerstrasse 29
CH-3007 Bern

T +41 31 387 37 97
T + 41 31 387 37 99

info@reflecta.ch
www.reflecta.ch

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (40-60%)

Ihr Aufgabengebiet:

Sie übernehmen selbständig Aufgaben in der Buchhaltung und dem Rechnungswesen der reflecta ag und ihrer Auftraggeber. Den/die Personalverantwortliche/n unterstützen Sie bei der Personaladministration. Ihre Aufgaben erfüllen Sie im Job-Sharing mit einer Kollegin und in Zusammenarbeit dem Backoffice-Team.

Eine Erweiterung des Zuständigkeitsbereichs ist, je nach Neigung und zeitlicher Verfügbarkeit, möglich. Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsleitung und unterstützen das ganze Team in administrativen Belangen.

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- SAGE-Kenntnisse von Vorteil

Gerne steht Ihnen Kurt Weber für weitere Informationen zur Verfügung:

Telefon: 031 387 37 98, weber@reflecta.ch

Wir bieten:

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breiten Themenfeld
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Innovative und offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Bern

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

Kurt Weber steht für weitere Informationen zur Verfügung: Telefon: 031 387 37 98, weber@reflecta.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail oder an folgende Adresse:

reflecta ag
Kurt Weber
Zieglerstrasse 29
3007 Bern