

Projektmanagement in JC-Projekten – Pflicht oder Kür?

Roger Müller ist voller Tatendrang. Soeben hat er mit seinem LOM-Präsidenten telefoniert und die gewünschte Antwort erhalten. Der Vorstand steht hinter seinem Vorschlag, im Sommer einen grossen Netzwerkanlass in der Stadt durchzuführen.

Tausend Gedanken schiessen Roger durch den Kopf. Das Podium soll prominent besetzt sein, die Teilnehmenden aus allen Branchen zahlreich erscheinen, aus den Gesprächen neue Geschäftsideen und Kooperationen entstehen, die Begrüssung durch die Stadtpräsidentin erfolgen und über den Anlass breit in den Medien berichtet werden. Roger hört in Gedanken schon den Applaus und sieht die Schlagzeilen ...

Doch wie soll er das nun anpacken? Wie kann er überhaupt die potenziellen Teilnehmenden erreichen? Wohin soll er die Einladungen schicken? Was soll der Aufhänger des Anlasses sein? Wann soll der Anlass idealerweise stattfinden, damit möglichst viele teilnehmen werden? Wer wäre geeignet, um auf dem Podium zu sprechen, und wie kann er den Kontakt herstellen? Wie viel wird der Anlass kosten und wie soll er finanziert werden? Findet er genügend Sponsoren? Hat die Stadtpräsidentin überhaupt Zeit? Die Anfangsbegeisterung droht bei all diesen Fragen einzubrechen, und Roger Müller gelangt zur Erkenntnis – er wird es nicht alleine schaffen.

JC-Projekte sind in verschiedener Hinsicht speziell: Einerseits basieren sie zu 100% auf Freiwilligkeit. Alle, die in einem solchen Projekt mitarbeiten, machen das freiwillig. Das heisst, dass sie neben der alltäglichen oder bezahlten Arbeit motiviert und bereit sind, aktiv mitzuarbeiten. Des Weiteren ist der Spassfaktor enorm wichtig – die Zusammenarbeit mit Freunden, kombiniert mit dem Engagement für eine gute Sache. Andererseits sind JC-Projekte auch geprägt von der Möglichkeit, einmal etwas anderes zu machen als sonst, zu lernen und daraus neue Erfahrungen zu gewinnen. Denn Erfahrungswerte fehlen oft, und Spezialisten stehen keine zur Verfügung. Der Faktor Zeit, welche für die Projektmitarbeit zur Verfügung steht, ist zudem meistens limitiert.

Deshalb ist der Einsatz von Methoden und zweckmässigen Instrumenten für das Projektmanagement sinnvoll – oder eben Pflicht.

Die folgenden 6 Punkte umschreiben kurz, an was bei der Projektplanung alles gedacht werden muss:

1. Am Anfang steht die **Projektidee**. Damit die Idee richtig angepackt werden kann, muss die gewünschte Wirkung der Ergebnisse festgestellt und daraus abgeleitet die Ziele für das Projekt definiert werden.

2. Der Projektumfang lässt sich mit einem **Projektstrukturplan** darstellen. Er schafft einen vollständigen Überblick über die Projekthalte und ordnet die Arbeitspakete. So kann im Projektteam schnell Einigkeit bezüglich der anstehenden Arbeit geschaffen werden.

3. Das **phasenweise Vorgehen**, vom Groben zum Feinen, ist die Voraussetzung für beständige Entscheidungen. Mit dem Ablauf- und Terminplan werden die Abhängigkeiten zwischen den Arbeitspaketen aufgezeigt, die Zwischenergebnisse rechtzeitig erstellt und der Vorstand und die Mitglieder zeitgerecht informiert und eingebunden.

4. Die Zusammenstellung, Aufgabenverteilung und Zusammenarbeit im Team wird mit der **Projektorganisation** festgehalten.

5. Worauf müssen wir wann achten? Was kann passieren und welche Auswirkungen hat es auf die Projektergebnisse? Dafür dient die **Risikoanalyse**, welche hilft, auf allfällige Eventualitäten vorbereitet zu sein.

6. Schliesslich müssen die Aufwand- und Ertragsseite sowie die Finanzierung im Rahmen des **Projektbudgets** erarbeitet werden.

Für den Projektstart müssen alle diese Aspekte der Projektplanung aufeinander abgestimmt sein. Bei der Umsetzung des Projektes sind die Kernelemente Teamarbeit und Teamführung, interne und externe Kommunikation sowie Projektsteuerung und Ergebnisorientierung. Die Kombination einer guten Projektvorbereitung und -Planung mit einer engagierten und mutigen Projektführung bildet die Grundlage für erfolgreiche Projekte – oder eben die Kür.

Die Ergebnisse von JC-Projekten leisten wichtige Beiträge in sozialen, gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und/oder ökologischen Bereichen unserer Gesellschaft und

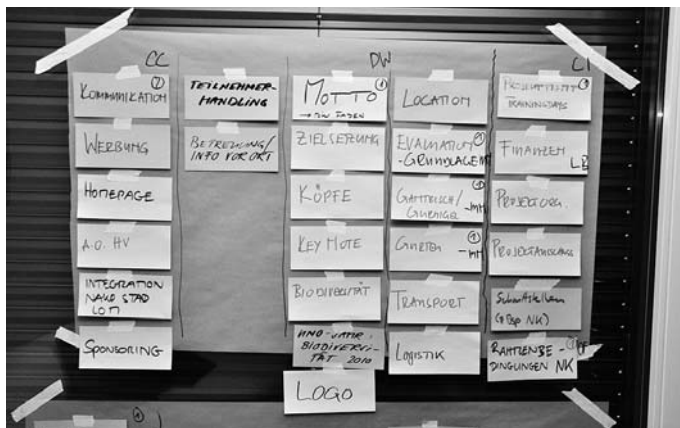


sollen eine möglichst grosse Wirkung für die Gemeinschaft erzielen. Auf der Ebene der persönlichen Entwicklung unserer Mitglieder bieten sie zusätzlich die Möglichkeit, mit neuen Aufgaben konfrontiert zu sein, in neuen Rollen zu experimentieren und Führungs- sowie Projekterfahrungen zu sammeln.

Im Rahmen des JCIS-Trainingsangebots bietet «How to cook an Elephant» Grundlagenausbildung im Projektmanagement an. Die Trainings werden nach Bedarf bezüglich Umfang und Dauer zusammengestellt. Einzelne Elemente können in zwei Stunden, der ganze Umfang in einem Ein- oder Zweitageskurs behandelt werden. Bei Interesse stehe ich gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.



Bericht:
Christian Ingold
LOM Bern



Ein Projektmanagementfibel für JCIS mit einer Übersicht über die wichtigsten Projektmanagementinstrumente für JC-Projekte sowie Informationen über das JCIS-Trainingsangebot «How to cook an Elephant» – Projektmanagementgrundlagen sind erhältlich bei:

Christian Ingold, LOM Bern
ingold@reflecta.ch



Gestion des projets pour les projets JC : obligation ou partie de plaisir ?

Roger Müller est plein d'entrain. Il vient juste d'avoir son président d'OLM au téléphone et a eu la réponse qu'il voulait. Le comité soutient sa proposition d'organiser en été un grand événement de réseau dans la ville.

Des milliers d'idées lui traversent l'esprit. Des personnes importantes doivent être présentes, des participants issus de toutes les branches doivent venir nombreux, afin que de nouvelles idées commerciales et de nouvelles collaborations puissent fleurir, Madame le maire devrait venir accueillir les participants et les médias doivent parler de l'événement. Roger, dans ses pensées, entend déjà les applaudissements et lit les gros titres...

Mais, qui va s'occuper de tout cela ? Comment faire venir les gens ? Où envoyer les invitations ? Quel sera le leitmotiv de l'événement ? Quand cet événement devra-t-il avoir lieu dans l'idéal pour que le plus grand nombre de participants soit présent ? Qui devrait monter sur l'estrade, et comment prendre contact avec ces personnes ? Combien l'événement va-t-il coûter et comment sera-t-il financé ? Trouvera-t-il assez de sponsors ? Madame la maire aura-t-elle du temps ? Toutes ces questions font vaciller l'enthousiasme initial, et Roger Müller reconnaît qu'il n'y arrivera pas tout seul. Les projets JC sont particuliers à de nombreux égards : d'un côté, ils re-

posent sur le volontariat à 100 %. Tous ceux qui travaillent à la mise en œuvre d'un tel projet le font volontairement. Cela signifie qu'ils sont motivés et disposés à s'investir activement en plus de leur travail quotidien ou rémunéré. De plus, la place accordée au divertissement est également très importante : la collaboration avec des amis, combinée à un engagement pour une bonne cause. D'un autre côté, les projets JC présentent également la possibilité de faire autre chose que ce que l'on fait habituellement, d'apprendre et d'acquérir de l'expérience. Car l'expérience manque souvent, et aucun spécialiste n'est à disposition. Le temps que l'on investit dans une collaboration à un projet est souvent limité.

C'est pourquoi il est utile, voire nécessaire, d'utiliser des méthodes et des instruments spécifiques à la gestion de projet.

Les 6 points suivants décrivent brièvement tout ce dont il faut tenir compte lors de la planification d'un projet :

1. Au début, il y a **une idée**. Afin de s'y attaquer comme il faut, l'effet souhaité des résultats doit être fixé et les objectifs du projet déterminés.
2. Un **plan de structure du projet** est représenté à partir de la portée du projet. Ce plan offre un aperçu complet du contenu du projet et

organise les lots de travaux. Ainsi, il est possible d'avoir rapidement un consensus en ce qui concerne le travail à effectuer.



3. **Procéder par phases**, dégrossir pour aller dans le détail, c'est la condition pour obtenir des décisions durables. Grâce à un planning de déroulement et un calendrier, les connexions entre les différents lots de travail sont visibles, les résultats intermédiaires sont établis en temps voulu, et le comité et les membres sont informés et impliqués en temps et en heure.

4. La mise en commun, la répartition du travail et le travail en équipe sont répartis grâce à **l'organisation du projet**.

5. A quoi devons-nous faire attention, et quand ? Que peut-il se passer et quelles en sont les conséquences sur les résultats du projet ? Pour cela, une **analyse des risques** est utile, afin d'être prêt à toute éventualité.

6. Enfin, l'aspect coûts-bénéfices ainsi que le financement doivent être pris en considération dans le cadre du **budget du projet**.

Tous ces aspects de la planification du projet doivent être harmonisés entre eux dès le début du projet. Lors de la mise en œuvre, les éléments-clés sont le travail d'équipe et la conduite d'équipe, la communication interne et externe ainsi que la conduite du projet et l'orientation aux résultats. La combinaison d'une bonne préparation et d'une planification de projet à une conduite de projet engagée et courageuse est le fondement de tout

projet réussi, autrement dit, la partie de plaisir.

Les résultats des projets JC sont importants dans les domaines social, sociétal, économique et/ou écologique de notre société et doivent avoir un impact le plus fort possible pour la communauté. Pour le développement personnel de nos membres, nous leur offrons la possibilité d'être confronté à de nouvelles tâches, d'expérimenter de nouveaux rôles et d'acquérir une expérience en conduite et en projet.



Dans le cadre de l'offre de formation JCIS, nous proposons la formation de base en gestion de projet « How to cook an Elephant ». Cette formation peut être aménagée, du point de vue du contenu et de la durée. Différents éléments peuvent être traités en deux heures. Pour la totalité de la formation, il faut prévoir un cours d'un ou deux jours. Je suis à votre disposition pour tout renseignement supplémentaire si vous le souhaitez.

Un manuel de direction de projet pour JCIS avec un aperçu des instruments de direction de projet les plus importants pour des projets JC ainsi que des informations sur l'offre de training JCIS «How to cook an Elephant» – la documentation de projet est disponible chez:

Christian Ingold, LOM Bern
ingold@reflecta.ch

