

reflecta ag  
Zieglerstrasse 29  
CH-3007 Bern

T +41 31 387 37 97  
T + 41 31 387 37 99

info@reflecta.ch  
www.reflecta.ch

Wir sind seit 20 Jahren als eigentümergeführtes Unternehmen mit einem innovativen Ansatz für Beratungsdienstleistungen im Einsatz. Unsere Kunden unterstützen wir auf hoher Managementebene bei der Abwicklung von anspruchsvollen Investitions- und Organisationsprojekten. Im Bereich Immobilien übernehmen wir umfassende und vielseitige Beratungs- und Projektleitungsaufgaben für institutionelle Immobilieneigner, Bauherren, Investoren, Nutzer und Betreiber.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen/eine

## **Assistent/in Immobilien 70% – 100%**

Als zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit sind Sie für die folgenden Hauptaufgaben verantwortlich:

- Administrative Unterstützung der Projektteams in verschiedenen Mandaten
- Terminierung und Organisation von Sitzungen und Führen von Sitzungsprotokollen
- Führen der Projektkorrespondenz
- Mithilfe bei der Erstellung von Präsentationen, Berichten und Vertragsdossiers

Sie haben bereits in der Immobilienbranche gearbeitet, kennen das spezifische Vokabular sowie die Besonderheiten der Bau- und Planungsbranche und verfügen über folgendes Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung oder technische Ausbildung mit praktischer Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Palette
- Hervorragende mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Exakte Arbeitsweise und ein Flair für sauber gestaltete Dokumente
- Selbständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breiten Projektumfeld
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Innovative und offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Bern

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Frau Simone Stocker steht Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung: Tel. 031 387 37 97, E-Mail: stocker@reflecta.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@reflecta.ch](mailto:bewerbung@reflecta.ch) oder an folgende Adresse:

reflecta ag, Simone Stocker, Zieglerstrasse 29, 3007 Bern